

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.А. Тарасова

Приказ № 281 от 27.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует работу педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 поселка Новозавидовский.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, председатель родительского комитета, другие руководители органов самоуправления школы, представитель Учредителя. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и интересного педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме учебный план.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- утверждает педагогическую концепцию развития Школы, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательного учреждения с научными организациями;
- осуществляет коллективный анализ состояния, условий и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, переводе в следующий класс условно или об оставлении их на повторный курс; об отчислении обучающихся; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными грамотами, Похвальными листами, медалями.
- рассматривает спорные вопросы, возникающие между педагогическим советом и другими субъектами внутришкольного управления. При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения;
- принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов, их положения в Школе.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета школы хранятся постоянно, и передаются по акту в муниципальный архив.

5.5. Протоколы педагогического совета оформляются на листах формата А-4, в конце каждого учебного года брошюруются.